

galeri

Swydd: AELOD O'R TIM GOFAL CWSMER
Adran: CAFFI A BAR/DERBYNFA A BLAEN TY GALERI
Yn atebol i: CYFARWYDDWR GWEITHREDIADAU
RHEOLWR GOFAL CWSMER/ RHEOLWR BAR A CAFFI
A TIM RHEOLI GALERI

Cyflog: £19,760 - £20,176
Oriau: 40 awr yr wythnos
[ROTA Llun – Sul fydd yn cynnwys oriau anghymdeithasol,
penwythnosau a Gwyliau Banc]

Ydy'r diddordeb, yr egni a'r agwedd iawn gennych i fod yn ran allweddol o'n Tîm?

Yn wyneb cyhoeddus i Galeri, mae disgwyl i aelodau'r tîm fod yn gyfrifol am roi gwasanaeth rhagorol i'n holl gwsmeriaid mewn lleoliad arbennig ac awyrgylch diddorol, amrywiol a phrysur.

Mae siarad a cyfathrebu yn y Gymraeg yn hanfodol ar gyfer y swydd yma.

Prif bwrpas y Swydd:

I weithio llaw yn llaw hefo Rheolwyr a staff presennol Galeri i sicrhau profiad eithriadol a chofiadwy i'n ymwelwyr.

Fe fyddwch yn weithiwr positif, hyblyg, amlorchwyl a blaenweithgar fydd yn:

- Ymdrin â phryniant, gwerthiant ac uwchwerthiant yn y Caffi, Bar, Ciosg Sinema a'r Swyddfa Docynnau
- Rhoi gwybodaeth perthnasol a thrylwyr am y Ganolfan a'i gweithrediadau/digwyddiadau
- Ymateb i ymholiadau a'u trosi i werthiant
- Delio yn effeithiol hefo unrhyw gwynion neu gamgymeriadau a'u perchnogi
- Gweini bwyd a diod yn unol âg archebion an anghenion dietegol y Cwsmer
- Cyd weithio hefo Rheolwr y Gegin i hybu'r Ganolfan fel bwyty safonol
- Hyfforddi staff newydd yn drylwyr ymhob agwedd o gweithrediadau'r caffi/bar a sinema
- Gweithredu a bod yn gyfrifol am ddyletswyddau'r Swyddfa Docynnau yn absenolder Rheolwr y Dderbynfa a Blaen Ty
- Rhedeg digwyddiadau byw yn broffesiynol, diogel ac effeithiol pan ar Ddyletswydd Rheolwr Blaen Tŷ (Digwyddiadau a Ffilmiau)

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Y Caffi / Bar

- Rhoi gwasanaeth rhagorol a chyson i holl gwsmeriaid Galeri
- Ymateb yn effeithiol i ymholiadau staff, tenantiaid a chwsmeriaid, delio hefo unrhyw gwynion a blaenyrru beth sy'n berthnasol i adrannau eraill y Cwmni
- Cyd-weithio a cyfathrebu hefo Rheolwyr y Caffi a'r Bar/ Derbynfa a Swyddfa Docynnau i sicrhau bod y ROTAS gwaith yn effeithiol
- Helpu i hyfforddi staff newydd/ llai profiadol ar bob agwedd o waith y caffi, bar, swyddfa docynnau, blaen ty
- Sicrhau bod ceisiadau archebu byrddau yn cael ei hateb a chadarnhau
- Bod yn ymwybodol o beth sydd ymlaen yn y Ganolfan yn ddyddiol
- Sicrhau bod yr adran ynddi yn barod am fusnes pob amser drwy fod yn weladwy, goruchwyllo a glanhau/clirio byrddau / monitro lefelau stoc yn gyson / ail gyflenwi oergelloedd ayyb
- Sicrhau bod na ddarpariaethau a gosodiadau safonol ar gyfer Cyfarfodydd, Agoriadau Safle Celf, Priodasau a digwyddiadau eraill
- Cyfathrebu yn gyson hefo Rheolwr y Gegin- hysbysu'r Gegin yn amserol o bwcings/cyfarfodydd y diwrnod
- Cyfri tiliau a fflot arian, balansio sesiynnau gwerthu a datrys unrhyw wahaniaethau gyda'r lleiafswm o gyfeiriadau at y Rheolwyr eraill- hyfforddi gweddill y staff ar gyfer y dyletswydd yma
- Adrodd unrhyw ddiffygion neu ddifrod i offer neu arall at y Rheolwr
- Bod yn gyfrifol am glendid / safonau Iechyd a Diogelwch y caffi/bar/ciosg/sinema a'r offer cysylltiedig un y safleoedd yma
- Unrhyw ddyletswyddau rhesymol arall sy'n angenrheidiol oddimewn i lefel y swydd

Y Swyddfa Docynnau:

- Ymateb yn effeithiol i ymholiadau staff, tenantiaid a chwsmeriaid, delio hefo unrhyw gwynion a blaenyrru beth sy'n berthnasol i adrannau eraill y Cwmni

- Sicrhau bod yr adran yn barod am fusnes pob amser drwy fod yn weladwy, goruchwylio cyson o'r ardal, glanhau, monitro lefelau stoc deunydd marchnata a thaclusrwydd cyffredinol
- Gweithredu pob agwedd o dyletswyddau'r Swyddfa Docynnau boed o'n lanweithdra, taclusrwydd, gwaith gweinyddol, balansio a chywirdeb adroddiadau ayyb, gwaith tenantiaid a dod i adnabod ein cwsmeriaid
- Gweithredu rhaglen 'ticketsolve' y Swyddfa Docynnau i'w chyfanrwydd gan hyfforddi a chefnogi eraill
- Cyfri tiliau a fflot arian, balansio sesiynnau gwerthu a datrys unrhyw wahaniaethau gyda'r lleiafswm o gyfeiriadau at y Rheolwr/ Rheolwyr eraill
- Cefnogi gweithgareddau marchnata a mewnbwn y data sy'n berthnasol i'r rhaglen 'ticketsolve'
- Sicrhau bod galwadau ffon yn cael eu hateb mewn dull proffesiynol ac amserol a bod y swtisfwrdd yn gweithredu'n effeithiol tu allan i oriau agor
- Trosglwyddo negeseuon yn gywir ac yn brydlon i'r adrannau perthnasol
- Rheoli a gwarchod gwybodaeth cyfrinachol yn unol â deddfwriaeth a'u cyfeirio

Rheolwr Blaen Tŷ/ar Ddyletswydd: yn absenoldeb Rheolwr y Dderbynfa a Blaen Ty

- Rheoli cynulleidfa a staff y digwyddiadau fydd yn mynd ymlaen yn y Theatr a'r Ffilmiau yn y sinemau newydd- dod i adnabod ein cwsmeriaid
- Cyd-weithio a chyfathrebu'n gyson hefo'r Technegwyr, Gofalwyr a'r Swyddfa Docynnau
- Arwain a chydlynu Stiwardiaid mewn digwyddiadau
- Ymateb yn effeithiol i ymholiadau cwsmeriaid, delio hefo unrhyw gwynion gyda'r lleiafswm o gyfeiriadau at eraill
- Sicrhau glanweithdra a thaclusrwydd yr ardaloedd

Yn Gyffredinol:

- Cyfarfod gofynnion hyfforddiant a datblygiad y swydd
- Ymgymrud â unrhyw ddyletswyddau arall sy'n gymesurool â lefel cyfrifoldeb y swydd
- Cydymffurfio efo Polisiau Cyflogaeth a Iechyd a Diogelwch y Cwmni

Cymhwyseddau Ymddygiad / Sgiliau

- Y gallu i wneud gwahaniaeth positif a chofiadwy i'r cwsmer, trosgludo lefel uchel o wasanaeth heb oruchwyliaeth barhaol
- Y gallu i weithio yn rhan o dim, cefnogi cyd-weithwyr a hyrwyddo ysbryd da
- Sgiliau rhifiadol i allu cyfri yn sydyn a sicrhau cywirdeb cyson o'r fflôt, til a newid mân, sgiliau cyfrifiadurol
- Sgiliau cyfathrebu effeithiol ar lafar neu'n ysgrifenedig
- Dangos sylw manwl at fanylion ac arddangos safon uchel o waith, rheoli amser a hyblygrwydd
- Awyddus i ddatblygu eu hunain a dysgu sgiliau newydd
- Unigolyn sy'n gwerthfawrogi ac sy'n ymrwymedig i ddiwylliant gwahanredol y Cwmni

Arall:

- Gallu gweithio oriau anghymdeithasol
- Gallu gweithio patrwm rota hyblyg e.e gyda'r nosau, penwythnosau/Gwyliau Banc

Manyldeb Person:

- Egniol, cyfrifol, brwdfrydig, cwrtais, angerddol
- Arddangos hunan gred a gonestrwydd
- Hyderus i gyfrannu syniadau er mwyn gwella gwasanaeth cwsmer
- Angerddol am y celfyddydau a gweledigaeth Galeri
- Yn awyddus i ddatblygu gyrfa mewn byd celfyddydol a chreadigol

Mawrth 2022

=====
Mae'r gallu i gyfathrebu trwy gyfrwng y Gymraeg yn hanfodol.

Rydym yn annog ceisiadau yn arbennig gan bobl sydd heb gynrychiolaeth ddigonol o ran hil, hunaniaeth rhyw, cyfeiriadedd rhywiol, statws priodasol, crefydd, cenedligrwydd, tarddiad ethnig, anabled neu oedran.

=====



galericaernarfon.com

Twitter: @_Galeri_

Facebook: /GaleriCaernarfon